

Antragsteller/-in: *Name und Anschrift*

.....
.....
.....
.....

Datum:

**An
Bischöfliches Ordinariat
Domplatz 1
3100 St. Pölten**

**Betr.: Ansuchen um
Einsichtbewilligung und Aufhebung der Archivsperre**

**Ersuche um eine Einsichtbewilligung in die Akten und Bücher, welche der
Archivsperre unterliegen, folgender Archivbestände:**

DASP-Bestand (Hauptgruppe): _____

Bezeichnung der Archivalie(n) und einzelnen Faszikel(n) laut Inventar:

- 01.....
- 02.....
- 03.....
- 04.....
- 05.....
- 06.....

Forschungszweck: Privat Publikation *Zutreffendes ankreuzen*

Buch-/ Arbeitstitel:
.....
.....
.....

Sonstige Anmerkungen:
.....
.....
.....

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift